

სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის 2012 წლის ანგარიში

სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი 2012 წლის განმავლობაში თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობდა საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით და დეპარტამენტის დებულებით. სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის სამივე განყოფილებამ წლის დასაწყისში განსაზღვრა თავისი საქმიანობის პრიორიტეტები და შესაბამისად მოახდინა მათი განხორციელება.

დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აქტიურად თანამშრომლობდა საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან, აგრეთვე სხვადასხვა სამინისტროებთან.

სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობის მიზნით აქტიურად თანამშრომლობს საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელ - ENIC/NARIC-თან, ნიუ იორკის სტრატეგიული საინფორმაციო რესურსების ორგანიზაციასთან - Strategic Information Resource Inc, გერმანიის უცხოეთის საგანმანათლებლო დოკუმენტების გადამოწმების სახელმწიფო სააგენტოსთან (The Central Office For evaluation of Foreign Educational credentials -Sekretariat der ständigen Konferenz der Kulturminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland), აშშ-ს განათლების დოკუმენტების დამოწმების საერთაშორისო სერვისთან (Hireright), ბულგარეთის საგანმანათლებლო ორგანიზაციასთან "I COVER", მალტის ფინანსური მომსახურების დეპარტამენტთან (MFSA – MALTA FINANCIAL SERVICES AUTHORITY), ევროპა, სამხრეთ და ცენტრალური ამერიკის ასოციაციასთან - E&E Associates s.r.l. და სხვ. მომზადდა 100-მდე კორესპონდენცია მსოფლიოს სხვადასხვა ქვეყნების საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელის ორგანიზაციებიდან გამოგზავნილ წერილებზე, რომლებიც ეხებოდა უნივერსიტეტის მიერ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობას.

დეპარტამენტის თანამშრომლებმა გამოცდილების ურთიერთგაზიარების მიზნით მონაწილეობა მიიღეს 2012 წლის 27 აპრილს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის თანამშრომლებთან და ENIC/NARIC-ის ესტონელ, ფინელ და ლატვიელ წარმომადგენლებთან მოწყობილ შეხვედრაში. დეპარტამენტის თანამშრომლებმა დაწვრილებითი ინფორმაცია მისცეს დელეგაციას თსუ-ში გატარებული რეფორმებისა და სასწავლო პროცესის მართვის შესახებ.

დეპარტამენტი კოორდინირებულად მუშაობდა თსუ საგანმანათლებლო ერთეულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებთან. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის მიმართულებით არსებულ პრობლემურ საკითხებთან

დაკავშირებით 2012 წლის განმავლობაში არაერთი სამუშაო შეხვედრა მოეწყო ფაკულტეტების დეკანებთან. მიღებულ იქნა მთელი რიგი გადაწყვეტილებები, რომელთა საფუძველზეც გამოიცა ნორმატიული დოკუმენტები და სამართლებრივი აქტები.

2012 წლის განმავლობაში დეპარტამენტმა განიხილა **7 972 კორექსოდენცია**.

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა სხვადასხვა სტრუქტურებთან.

1. სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან - დასკვნისათვის ეგზავნებოდათ მობილობის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ ბრძანებების პროექტები; დასკვნები პირის მიერ უცხოეთში სწავლის პერიოდში გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის თსუ-ს პროგრამასთან შესაბამისობისა და აღიარებული კრედიტების რაოდენობის თაობაზე.

2. „რესპუბლიკა“, „ლიბერთი“ და „თბს“ ბანკებთან - პერიოდულად მიეწოდებოდათ ინფორმაცია თსუ-ში ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადების შესახებ.

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება ახორციელებდა სასწავლო პროცესის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას. განყოფილების მიერ მომზადდა საუნივერსიტეტო მნიშვნელობის ბრძანებები:

1. 2012–2013 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ;
2. 2011-2012 სასწავლო წლის გაზაფხული სემესტრსა და 2012–2013 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის მობილობისა და შიდა მობილობის ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ;
3. 2012–2013 სასწავლო წელს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩარიცხულ სტუდენტთა პირადი საქმის გახსნის შესახებ;
4. 2011-2012 სასწავლო წლის გაზაფხული სემესტრსა და 2012–2013 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში დოქტორანტურაში მიღების გამოცხადების შესახებ.
5. 2012–2013 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში მაგისტრატურაში მიღების გამოცხადების შესახებ.
6. 2011-2012 სასწავლო წლის გაზაფხული სემესტრსა და 2012–2013 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ (პროფესიული მზადება) საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადების შესახებ.

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილებამ მოახდინა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის მოძიება და დამუშავება:

1. შიდა და გარე მობილობაში მონაწილეობის მსურველ სტუდენტთათვის;
2. პირველსემესტრულ ბაკალავრებისათვის;
3. მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატებისათვის.

უზრუნველყო 2012-2013 სასწავლო წლისათვის „სტუდენტების გზამკვლევის“ (საინფორმაციო ბროშურა) და სხვა საცნობარო მასალის შემუშავება.

დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში განყოფილება მონაწილეობდა თსუ-ს შესამუშავებელი ნორმატიული დოკუმენტების შედგენასა და ექსპერტიზაში:

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 25 ივლისის №77 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №2/2012, 16.01.12, №13/2012, 22.02.12, №46/2012, 11.06.12);
2. ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2012–2013 სასწავლო წლის სამაგისტრო გამოცდებისათვის სამაგისტრო გამოცდის კოეფიციენტებისა და მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №72/2012, 10.08.12)
3. ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში სტუდენტთა მობილობის ფარგლებში გადმოსულ და აღდგენილ სტუდენტთა კრედიტების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №74/2012, 10.08. 2012);
4. „დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 16 მარტის №25/2011 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №77/2012, 10.08. 2012);
5. ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზოგიერთი სამაგისტრო პროგრამის ამოქმედების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №91/2012, 24.09. 2012);
6. უცხოეთში სწავლის პერიოდში უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაგროვებული კრედიტების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №105/2012, 05.12. 2012);
7. ა(ა)იპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2013–2014 სასწავლო წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების კოეფიციენტებისა და მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის დამტკიცების შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №116/2012, 10.12. 2012).

თსუ-ს პერსონალის მართვის დეპარტამენტიდან და ფაკულტეტების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებიდან წარმოდგენილი დოკუმენტაციის - აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სასწავლო დატვირთვები (ფორმა #5) და სასწავლო-სამუშაო გეგმები (ფორმა #2) - საფუძველზე განახორციელა აკადემიური პერსონალის სასწავლო საქმიანობის შეფასება. განახორციელა ტუტორების საქმიანობის მონიტორინგი.

განყოფილება მონაწილეობდა უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული

პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებში.

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილებამ მოამზადა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებთან, ბაკალავრებთან, მაგისტრანტებთან და დოქტორანტებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებები.

საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად მომზადდა უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტები:

1. ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე აკადემიურ უმაღლეს/პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატთა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ (პროფესიული მზადება) საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების ჩარიცხვის თაობაზე;
2. ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების ფაკულტეტებზე ჩარიცხვის თაობაზე;
3. მობილობისა და შიდა მობილობის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვის თაობაზე;
4. განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებების საფუძველზე ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების უნივერსიტეტში ჩარიცხვის თაობაზე - 180 პროექტი;
5. სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი (შეჩერება, შეწყვეტა, აღდგენა, დამატებითი სემესტრი) - 1058 პროექტი;
6. რექტორის მიერ გამოცემულ ყველა ოფიციალურ დოკუმენტში ტექნიკური ხარვეზის გასწორებისა და ცვლილებების თაობაზე - 507 პროექტი;
7. სამეცნიერო ხელმძღვანელისა და სადისერტაციო თემის დამტკიცების თაობაზე;
8. საქართველოსა და უცხოეთის უსდ-ში მიღწეული აღიარებული კრედიტების საფუძველზე სემესტრის განსაზღვრის თაობაზე - 46 პროექტი;
9. გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნის შესახებ;
10. საგამოცდო კომისიის შექმნის შესახებ;
11. სამართლებრივი აქტების ბათილად და არარად ცნობა;

2012 წლის განმავლობაში სტუდენტთა მომსახურების განყოფილებამ:

- ორგანიზება გაუკეთა სტუდენტთა კონტიგენტის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა, მათ შორის პირველკურსელთა) სემესტრულ რეგისტრაციას.

- მოამზადა სატენდერო წინადადებები დიპლომებისა და დიპლომების ყდების დამზადებასთან დაკავშირებით.
 - დააარქივა და არქივს გადასცა თსუ 2007 წლის კურსდამთავრებულთა დიპლომები თანდართული დანართებით და დიპლომების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალები.
 - განახორციელა უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართების ასლების დამოწმება და გაცემა - 720 ცალი.
 - უზრუნველყო 2012–2013 სასწავლო წელს ჩარიცხულ პროფესიულ, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტების ხელშეკრულებების რექტორის ხელმოწერითა და ბეჭდით.
 - განახორციელა საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეტანა, განახლება. აღნიშნული ინფორმაციის შეტანა მოხდა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში. ასევე განახორციელა მონიტორინგი სტუდენტთა ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის ელექტრონულ აღრიცხვაზე.
 - უზრუნველყო წვევამდელთა აღრიცხვა და 2500 ფორმა №26-ის (სტუდენტ ვაჭებისათვის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გამწვევაზე უფლებამოსილ ორგანოში წარსადგენი ცნობა) მომზადება და გაცემა; 1800 პირველკურსელის ცნობა გადაეგზავნა შესაბამისი რაიონების ადგილობრივი თვითმმართველოების ორგანოებს.
 - უზრუნველყო თსუ კავკასიის ბიზნესის სკოლის კურსდამთავრებულების პირადი საქმეების მოწესრიგება, მასალების დაარქივება და გადაცემა თსუ-ს არქივში.
- სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა სხვადასხვა სტრუქტურებთან:**
- შინაგან საქმეთა სამინისტროს და საქართველოს სახელმწიფო დაცვის სპეციალურ სამსახურს გაეგზავნა კურსდამთავრებულთა დიპლომის ნამდვილობის შესახებ და სტუდენტების სწავლის ფაქტის დადასტურების შესახებ 300 ცნობა;
 - სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართებისა და ცნობების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით გაიგზავნა 335 წერილი;
 - საქართველოს თავდაცვის სამინისტროში - სტუდენტების სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის თაობაზე;

- სხვადასხვა ქვეყნების საელჩოებში გაიგზავნა 12 წერილი.
- სტუდენტთა მომსახურების განყოფილებამ** დაამზადა და გასცა:
 - ✓ დიპლომი – 3500 ცალი
 - ✓ დიპლომის დუბლიკატი – 126 ცალი
 - ✓ აკადემიური ცნობა – 6 ცალი
 - ✓ დიპლომის დანართის დუბლიკატი – 125 ცალი
 - ✓ მეორადი სწავლების სერტიფიკატი – 6 ცალი
 - ✓ ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატი – 237 ცალი
 - ✓ სხვადასხვა სახის ცნობები – 250 ცალი
 - ✓ დამზადდა და არქივს გადაეცა შეცვლილი დიპლომებისა და დიპლომის დუბლიკატის ასლები თანდართული დოკუმენტებით - 320 ცალი.
 - ✓ ცნობები თსუ-ში სწავლის შესახებ სემესტრების, შეფასებებისა და საკონტაქტო საათების მიხედვით – 135 ცალი
 - ✓ დიპლომის დანართი ცნობის სახით – 250 ცალი;
 - ✓ სტუდენტთა დოქტორანტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტებისათვის - 45 ცალი.

სტუდენტთა მომსახურების განყოფილებამ 2012 წელს რეაგირება მოახდინა 3950 შემოსულ კორესპოდენციაზე. კორესპოდენციის ნაწილზე გამოცემულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტები:

- ✓ კურსდამთავრებულთათვის დიპლომის გაცემის თაობაზე;
- ✓ სტუდენტთა მონაცემთა ბაზაში ცვლილების თაობაზე;
- ✓ დიპლომისა და დიპლომის დანართის დუბლიკატის გაცემის შესახებ;
- ✓ დიპლომისა და დიპლომის დანართის შესწორების თაობაზე;
- ✓ კურსდამთავრებულთა პირად საქმეში ცვლილებების შეტანის თაობაზე.

აბიტურიენტების მოსამზადებელმა განყოფილებამ 2012 წელს გააგრძელა 2011 წელს ჩარიცხული აბიტურიენტებისათვის სასწავლო კურსების ორგანიზება როგორც თბილისში, ასევე ქუთაისში. მოახდინა სამთავიანი კურსების ორგანიზება მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის.